



## Instrucciones para llenar el Formulario de Inscripción

### Importante:

Antes de llenar el formulario debe leer atentamente éstas instrucciones. A continuación, se le mostrarán aspectos importantes que debe considerar para el llenado del formulario.

### Índice

I.- Información general

II.- Guardar datos personales

III.- Llenar la información del punto 6 "Formación académica"

IV.- Llenar la Declaración Jurada

V.- Guardar e imprimir la ficha de inscripción

VI.- Fotografía para la credencial de admisión

VII Credencial de Admisión

I.- Información general

### 1. Datos Personales

Apellido Paterno : Espinoza      Apellido Materno : Mendoza

Nombres : Jose

Fecha de Nacimiento : 29/29/1990      Edad : 28

Lugar de Nacimiento

País : Perú      Departamento : Lima      Provincia : Lima

En el campo de datos personales se debe llenar la información con letras mayúsculas, minúsculas y tildes, si se requieren. El ingreso de la fecha de nacimiento se debe efectuar de acuerdo con el ejemplo.

**Importante:** Llenar correctamente los campos que soliciten números como el DNI, el número de celular, etc.

II.- Guardar datos personales

### 5. Persona de contacto en caso de emergencia (Obligatorio)

Nombres :

Parentesco :

Teléfono / Celular :

**Importante:** Antes de llenar el punto (6. Formación) debe guardar sus datos personales.



### III.- Llenar la información del punto 6 “Formación académica”

**6. Formación**

Estudios de Pre grado (Universitarios) (Bachiller, Título Profesional) [+ Agregar](#)

Estudios de Posgrado (Cursos de Posgrado, Maestría, Doctorado, Posdoctorado) [+ Agregar](#)

Especializaciones/diplomados relevantes (Consignar únicamente Cursos de Especialización (duración mínima 20 horas) y Diplomados (duración mínima 90 horas)) [+ Agregar](#)

Estudios Primarios /Secundarios [+ Agregar](#)

Idiomas (especifique si conoce otros idiomas, además del inglés) [+ Agregar](#) - Ejemplos: Diploma, Certificado de Instituto. Exámenes Internacionales: BEC, PET, First Certificate, Advance, Proficiency, Toefl, IELTS, DELF, DALF, entre otros

Cada ítem del punto 6 contiene un título donde especifica la información requerida. El botón “Agregar” permite ingresar a cada ventana para colocar la información.

### Agregar estudios de Pre Grado

Carrera / Formación :	Universidad :
Desde :	Hasta :
País / Ciudad :	Grado / Título obtenido :

[Agregar](#)

Para grabar debe pulsar el botón “Agregar”.

Se aplica el mismo procedimiento en todos los ítems del punto 6.

**Importante:** Si desea incluir estudios adicionales efectuados, eliminar o editar la información debe pulsar el botón “Agregar”.

Estudios de Pre grado (Universitarios) (Bachiller, Título Profesional) [+ Agregar](#)

Carrera / Formación : hgf	Universidad : gfhgf
Desde : hfgfh	Hasta : hfgfhg
País / Ciudad : hgfth	Grado / Título obtenido : hfgfh

[× Eliminar](#)

### IV.- Llenar la Declaración Jurada

[Declaracion Jurada Antecedentes \(Descargar\)](#)

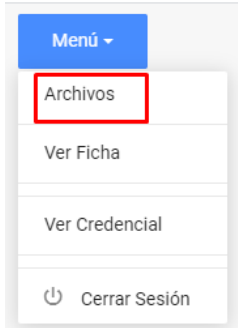
En el numeral 7, que corresponde a la declaración jurada de carácter obligatorio, se debe seguir el siguiente procedimiento:

1. Descargar el formato Word en la computadora del postulante.
2. Llenar la información requerida, imprimir y firmar la declaración jurada.
3. Subir la declaración jurada en la opción: Menú/Archivos/documentos, como en el ejemplo que verá a continuación:

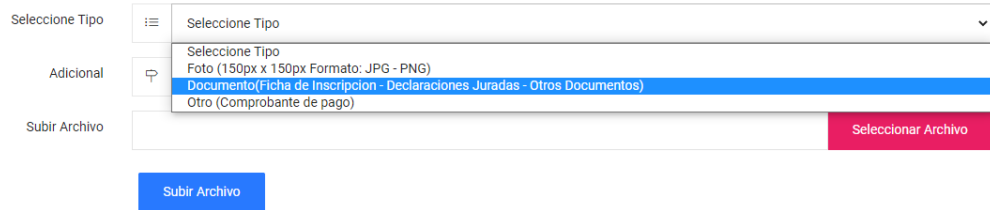


## Pasos para adjuntar la declaración jurada

1



2



**Importante:** Debe seleccionar el tipo de archivo que va subir. Para el caso de la declaración jurada debe seleccionar la opción “Documentos” y adjuntar el archivo desde la ubicación en que se haya guardado en la computadora del postulante. Finalmente pulsar en “subir archivo”.

Este mismo procedimiento se aplica para adjuntar otros archivos que el postulante desee incluir sobre su Formación Académica.

### V.- Guardar e imprimir la ficha de inscripción

Se debe finalizar el registro de la Ficha de Inscripción pulsando el botón “Guardar Formulario”, de esta manera se graba la información proporcionada hasta el punto 6 en el sistema de la Academia Diplomática.

Seguidamente, debe pulsar el botón “Imprimir/Guardar” y se generará un archivo PDF en la computadora del postulante. Dicho archivo debe imprimirse para colocar la firma.

Posteriormente, debe cargar la Ficha de Inscripción en PDF desde su computadora en la opción Menú/ archivos/ documentos, de esta forma se contará con un archivo conteniendo la firma del postulante.

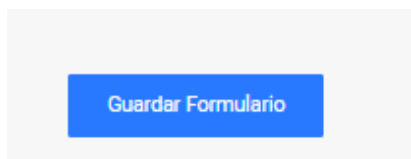
Se sugiere identificar el archivo de acuerdo de la siguiente manera:

Ejemplo: 210003EspinozaZuñiga.PDF

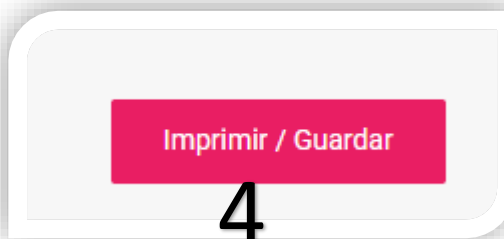
## Pasos

1

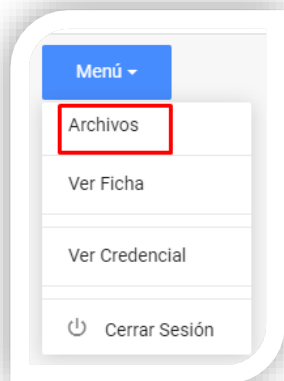
2



3



4



Seleccione Tipo

Adicional

Subir Archivo

Selecciones

Seleccione Tipo

Foto (150px x 150px Formato: JPG - PNG)

Documento(Ficha de Inscripción - Declaraciones Juradas - Otros Documentos)

Otro (Comprobante de pago)

Subir Archivo

Seleccionar Archivo

**IMPORTANTE:** revisar que la información de la ficha en PDF sea la correcta y tenga la firma correspondiente antes de subir el documento.

**Con este procedimiento la información consignada quedará grabada en el sistema de la Academia Diplomática del Perú.**

#### VI.- Fotografía para la credencial de admisión

##### Requisitos y condiciones:

1. Adjuntar una fotografía adecuada a color con el fondo preferiblemente blanco, con una clara visión del rostro de manera frontal.
2. NO está permitido vestimenta de color blanco, plomo o tonalidades pastel, polos/blusas con hombros descubiertos, rasgados o manga cero. Tampoco se permite portar lentes, gorras, collares o aretes (Disposiciones de SUNEDU).
4. El tamaño de la foto debe ser como mínimo de 150 px x 150px, (el tamaño referencial es una foto tamaño pasaporte). El formato puede ser en JPG o PNG.
5. El archivo de imagen de tener el siguiente nombre: (Código del postulante, espacio Apellidos y nombres) ejemplo: 210003EspinozaZuñigaFoto

**Ejemplo:**



**Importante: La foto debe ser actual sin filtros de estilización de imagen.**

### VII Credencial de Admisión

Una vez completada su ficha de Inscripción y cargado su fotografía, podrá revisar su Credencial de Postulante, en donde se le indicará el número de Solicitud de Inscripción. La Credencial deberá guardarla en su pc, ya que servirá posteriormente para revisar los resultados del examen de Admisión.

## Pasos

1



2

